

Zakladatelé: **Muzeum fotografie, občanské sdružení,**
se sídlem Nad Hercovkou 270, Praha 8, PSČ 180 00,
IČ 69060134,
zastoupené předsedou Ing. Ivanem Chandryckým

a

Město Jindřichův Hradec,
se sídlem Klášterská ul. 135/II, Jindřichův Hradec,
IČ 246875,
zastoupené starostou města Ing. Karlem Matouškem

zřídili zakládací smlouvou ze dne 18.6.2002 podle § 4 z.č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně některých zákonů (dále jen „z.č. 248/1995 Sb.“), v platném znění, obecně prospěšnou společnost s názvem „**Národní muzeum fotografie, o.p.s.**“, která je zapsaná v rejstříku obecně prospěšných společností vedeném u Krajského soudu v Českých Budějovicích, v oddílu **O**, vložka č. **80**.

IČ Národního muzea fotografie, o.p.s. je **26052199**.

K úpravě právních poměrů Společnosti vydává její správní rada podle § 13 písm. a) zákona č. 248/1995 Sb. tento

STATUT

Část I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Ověřeno pod č.: 6.12.06/9.145
Tato kopie (opis) doslovně souhlasí
s originálem - ověřenou kopií str.
Jde o opis úplný - částečný str.
Městský úřad Jindřichův Hradec dne: 17.03.2005
10-1
Tisková k. 0005



Čl. 1 Název obecně prospěšné společnosti

Národní muzeum fotografie, o.p.s. , zkrácený název NMF (dále jen Společnost)

Čl. 2 Sídlo obecně prospěšné společnosti

Sídlem je Jindřichův Hradec, ul. Kostelní 20/I.

Čl. 3. Právní poměry obecně prospěšné společnosti

Společnost je právnickou osobou, jejíž právní poměry se řídí zákonem č. 248/1995 Sb., dalšími obecně závaznými předpisy, zakládací smlouvou a tímto statutem. Má celostátní působnost.

Čl. 4. Cíl obecně prospěšné společnosti

Cílem společnosti je péče o kulturní dědictví v rozsahu zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně muzejních sbírek, § 10 odst. 6 a následující. Zejména pak shromažďovat fotografické fondy, vytvářet sbírky fotografií, konzervovat a digitalizovat fotografická díla, budovat elektronické informační centrum a databanku, podporovat výzkum v oblasti dějin fotografie v českých zemích, působit poradensky a výchovně nejen v oblasti péče o fotografie, poznávání a aplikaci historických fotografických technologií a podporovat vzdělávání v těchto oblastech.

Čl. 5. Druh obecně prospěšných služeb

Hlavní činnosti společnosti jsou zejména :

- Plnění funkce muzea fotografie
- Získávání, shromažďování, uchovávání, evidování, odborné zpracovávání a zpřístupňování veřejnosti sbírek muzejní povahy.
- Podpora fotografie včetně pořádání výstav jednotlivých tvůrců
- Získávání finančních prostředků za účelem podpory a rozvoje fotografie v České republice
- Podpora umělecké fotografie a souvisejících uměleckých oborů
- Podpora vzdělávání v oboru fotografie a v příbuzných oborech
- Podpora vydávání odborných publikací
- Zapůjčování sbírkových předmětů do expozic a na výstavy pořádané jinými subjekty v ČR i v zahraničí v intencích zákona č. 122/2000 Sb., čl VII odst 3b, nebo za účelem jejich vědeckého zkoumání nebo konzervování, restaurování, za předpokladu, že je zajištěna jejich bezpečnost a ochrana
- Vytváření odborné knihovny pro odbornou i laickou veřejnost

Doplňkové činnosti společnosti jsou zejména :

- Výroba, rozmnožování a nahrávání zvukových a zvukově – obrazových záznamů
- Specializovaný maloobchod
- Pořádání odborných kurzů, školení, workshopů a jiných vzdělávacích činností
- Vydavatelská a nakladatelská činnost
- Opravy a údržba předmětů kulturní povahy (s výjimkou restaurování děl z oboru výtvarných umění, která nejsou kulturními památkami, ale jsou uložena ve sbírkách muzeí a galerií nebo se jedná o předměty kulturní hodnoty a s výjimkami obnovy kulturních památek nebo jejich částí, které jsou díly výtvarných umění nebo umělecko – řemeslnými pracemi.)

- Restaurování děl z oboru výtvarných umění, která nejsou kulturními památkami, ale jsou uložena ve sbírkách muzeí a galerií nebo se jedná o předměty kulturní hodnoty.
- Restaurování kulturních památek nebo jejich částí, které jsou díly výtvarných umění nebo umělecko řemeslnými pracemi
- Pořádání prodejních výstav, veletrhů, přehlídek a obdobných akcí
- Pořádání veřejných dražeb
- Reklamní činnost a marketing
- Pořádání kulturních a společenských akcí
- Zprostředkovávání služeb

Doplňkové činnosti lze měnit na základě rozhodnutí správní rady Společnosti.

Čl. 6.

Podmínky poskytování druhů obecně prospěšných služeb

- 1) Podmínky poskytování služeb stanoví a vyhláší pro každý projekt správní rada Společnosti a jsou zveřejňovány v sídle Společnosti a podle možností v tisku nebo prostřednictvím sítě internet.
- 2) Služby Společnosti jsou poskytovány v rámci jednotlivých projektů společnosti.
- 3) Podmínky poskytování jednotlivých služeb musí být stanoveny tak, aby pro všechny, jimž bude konkrétní služba poskytnuta, byly stejné.
- 4) Služby Společnosti jsou poskytovány fyzickým a právnickým osobám v zahraničí i v tuzemsku.
- 5) Spočívá-li služba v poskytování podpory, rozumí se jí zejména poskytování informací, konzultace s odborníky, zprostředkování kontaktů a cílená distribuce informací.

Čl. 7.

Doba na kterou Společnost zakládá

Zakladatelé prohlašují, že jejich vůlí se Společnost zakládá na dobu neurčitou.

Část II.

ORGÁNY SPOLEČNOSTI

Orgány Společnosti jsou správní rada, dozorčí rada, ředitel.

Čl. 8.

Správní rada

Správní rada je statutárním orgánem Společnosti.

Ustanoveními č. 1) Společnosti správní rady vyhláší:

- a) vydat statut a rozhodovat o jeho změnách

- b) schvalovat změny zakládací smlouvy v souladu s § 4, odst.3 a 4 zák. 248/1995 Sb., v platném znění
- c) rozhodovat o zrušení Společnosti a určit Společnost, které nabídne likvidační zůstatek
- d) dbát o zachování účelu, pro který byla Společnost založena
- e) schvalovat rozpočet Společnosti a jeho změny a jmenovitě náklady na vlastní činnost (správu) Společnosti
- f) schvalovat roční účetní závěrku a výroční zprávu Společnosti
- g) rozhodovat o předmětu a rozsahu doplňkových činností obecně prospěšné společnosti nad rámec vymezený v zakládací smlouvě
- h) udělovat souhlas ke zcizení či zastavení nemovitého majetku Společnosti nebo s jeho pronájmem na dobu delší než jednoho roku
- i) jmenovat a odvolávat ředitele Společnosti, dohlížet na jeho činnosti a stanovit mu mzdu
- j) schvalovat případné další interní dokumenty, které upravují vnitřní vztahy ve Společnosti. Tyto dokumenty nesmějí být v rozporu se zákonem, tímto statutem ani se zakládací smlouvou.
- k) rozhodovat o peněžitých plněních, která budou poskytována v souvislosti se zajištěním hlavní a doplňkové činnosti Společnosti s tím, že peněžní krytí těchto činností je rozpočtem zajištěno.
- l) provádět rozpočtová opatření
- m) schvalovat nabytí a převod nemovitých věcí a jejich vydání
- n) schvalovat nabytí a převod movitých věcí v hodnotě nad 30 000,- Kč
- o) schvalovat poskytování věcných a peněžitých darů
- p) schvalovat uzavření smlouvy o sdružení
- q) schvalovat vzdání se práva a prominutí pohledávky, zastavení movitých věcí, nebo práv
- r) schvalovat dohody o splátkách
- s) schvalovat postoupení pohledávky
- t) schvalovat uzavření smlouvy o přijetí a poskytnutí úvěru nebo půjčky
- u) jmenovat na návrh ředitele odborné komise zejména sbírkotvornou, výstavní, výběrovou apod.
- v) rozhodovat o zřízení fondů a jejich využití
- w) rozhodovat o dalších otázkách, které do působnosti správní rady svěřuje zakládací smlouva

2/ Správní rada Společnosti má 9 členů.

3/ Funkční období členů správní rady je tříleté. Funkci člena správní rady nelze zastávat déle než dvě po sobě jdoucí funkční období. Po šestiletém členství ve správní radě může být stejná osoba opět jejím členem nejdříve po uplynutí jednoho roku.

4/ Členem správní rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilost k právním úkonům a není sama ani osoby jí blízké s touto Společností v pracovněprávním nebo jiném obdobném vztahu.

5/ Správní rada volí ze svého středu předsedu a dva místopředsedy

6/ Členství ve správní radě Společnosti je poskytnuto i s o členství v dozorčí radě téže Společnosti a s funkcí ředitele.

- 7/ Na návrh členů správní rady a zakladatelů volí nové členy správní a dozorčí rady Společnosti a rozhoduje o odvolání člena správní, nebo dozorčí rady přestane-li splňovat podmínky členství.
- 8/ Zanikne-li členovi správní rady členství ve správní radě před uplynutím jeho funkčního období, zvolí správní rada na jeho místo nového člena, jehož funkční období skončí dnem k němuž by skončilo funkční období člena, jehož členství ve správní radě zaniklo.

Čl. 9. Jednání správní rady

- a) Správní rada se schází na jednáních. Jednání svolává předseda správní rady nejméně dvakrát ročně. Mimoto požádá-li o to alespoň třetina všech členů správní rady, je předseda správní rady povinen za podmínek a způsobem uvedeným v tomto odstavci svolat zasedání správní rady s tím, že toto se musí konat do 15 kalendářních dnů ode dne doručení řádné žádosti o její svolání. Je-li z jednání předsedy správní rady zjevné, že zmaří svoji povinnost uvedenou v tomto odstavci, může zasedání správní rady svolat z podnětu žadatelů způsobem v tomto odstavci uvedeném kterýkoli člen správní rady, dozorčí rada nebo soud. V pozvánce na takové zasedání správní rady musí být uveden důvod jejího svolání.
- b) Na zasedání správní rady Společnosti musí být všichni její členové písemně pozváni tak, aby toto pozvání došlo do jejich bydliště minimálně 10 kalendářních dnů před dnem konání zasedání. Čas, místo, začátek zasedání a pořad jednání musí být v pozvánce vždy obsaženy. Materiály, které budou předmětem jednání správní rady obdrží členové správní rady alespoň 3 pracovní dny před jejím konáním.
- c) Ustanovení předchozího odstavce neplatí, zúčastní-li se jednání všichni členové správní rady a k pozvání na zasedání došlo jiným způsobem, nežli tak, jak je uvedeno v předchozím odstavci.
- d) Pokud není správní rada v důsledku rezignace svých členů usnášeníschopná, musí zakladatelé na uvolněná místa členů správní rady do nejbližšího zasedání správní rady, nejpozději však do 60-ti dnů jmenovat nové členy. Po marném uplynutí této lhůty jmenuje nové členy správní rady v přenesené působnosti obecní úřad obce, příslušné podle místa společnosti.
- e) Jednání zasedání správní rady řídí předseda. V případě jeho nepřítomnosti usnášeníschopné plénum správní rady může prostou většinou přítomných hlasů rozhodnout o jiném předsedajícím.
- f) Z každého zasedání správní rady je vyhotoven zápis. Zápis vyhotovuje pověřený pracovník Společnosti a je ověřován a podepisován předsedajícím správní rady a jedním z dalších členů správní rady.
- g) O věcech v působnosti správní rady rozhoduje správní rada **usnesením**.
- h) Jednání správní rady je nevěřejné, pokud správní rada nerozhodne jinak.

- i) Člen správní rady je povinen účastnit se zasedání osobně, není zastupitelný, toto právo je nepřenosné
- j) Členství ve správní radě zaniká :
 - uplynutím funkčního období
 - odstoupením
 - odvoláním
 - úmrťm
- k) Správní rada je způsobilá přijímat usnesení, pokud je přítomna nadpoloviční většina jejich členů. K přijetí usnesení je třeba, aby pro ně hlasovala nadpoloviční většina přítomných.
- l) Správní rada rozhoduje dvoutřetinovou většinou hlasů všech svých členů v případě :
 1. schvalování změn zakládací smlouvy v souladu se zákonem č.248/1995 Sb v platném znění § 4, odst.3 a 4 a schvalování změn statutu.
 2. zrušení obecně prospěšné společnosti a určení obecně prospěšné společnosti, které nabídne likvidační zůstatek
 3. schválení rozpočtu Společnosti a jeho změnách a jmenovitě náklady na vlastní činnost Společnosti
 4. schválení roční účetní uzávěrky a výroční zprávy Společnosti
 5. hlasování o předmětu a rozsahu doplňkových činností obecně prospěšné společnosti nad rámec vymezený v zakládací smlouvě
 6. jmenování a odvolání ředitele
 7. získání movitého i nemovitého majetku a jeho odprodeji mimo případy obvyklého hospodaření
 8. jmenování člena správní rady
 9. jmenování člena dozorčí rady
- m) Ve všech ostatních případech rozhoduje většinou přítomných členů správní rady.
- n) Hlasování správní rady je zásadně veřejné, pokud správní rada nerozhodne svým usnesením jinak.
- o) Při rozhodování je hlasovací právo členů správní rady rovné – každý člen má jeden hlas. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy správní rady. Rozhodnutí správní rady je pro každého člena závazné.

Čl. 10. Dozorčí rada

- 1) Dozorčí rada je kontrolním orgánem Společnosti a její funkční období je tříleté.
- 2) Dozorčí rada je 3 členná.
- 3) Dozorčí rada zejména:
 - a) přezkoumává roční účetní závěrku a výroční zprávu
 - b) nejméně 1x ročně podává zprávu správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti
 - c) dohlíží na to, že Společnost vyvíjí činnost v souladu se zákony, Zakládací smlouvou a statutem Společnosti.
- 4) Dozorčí rada je v souvislosti s výkonem své kontrolní činnosti oprávněna zejména:
 - a) nahlížet do účetních knih a jiných dokladů Společnosti a kontrolovat údaje tam obsažené
 - b) svolat mimořádné jednání správní rady v souladu s čl. 9 tohoto statutu, jestliže to vyžadují zájmy Společnosti, pokud tak neučiní předseda správní rady
 - d/ upozorňovat správní radu na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění
 - c) podávat správní radě návrh na odvolání ředitele Společnosti
- 5) Členové dozorčí rady mají právo účastnit se jednání správní rady, v případě, že požádají o slovo, musí jim být uděleno.
- 6) Členství v dozorčí radě je neslučitelné s členstvím ve správní radě a s funkcí ředitele Společnosti.
- 7) Dozorčí rada volí ze svého středu předsedu.
- 8) Zasedání dozorčí rady se konají nejméně dvakrát ročně a svolává je její předseda.
- 9) Předseda je povinen svolat mimořádné zasedání dozorčí rady , požádá-li o to písemně kterýkoli její člen, nebo správní rada. V případě, že tak neučiní, svolá zasedání dozorčí rady kterýkoli její člen.
- 10) Členové dozorčí rady přijímají společné usnesení. Případný rozdílný názor každého z členů dozorčí rady musí být zaprotokolován.
- 11) Členy dozorčí rady volí a odvolává správní rada.

Čl. 11. Ředitel

- 1) Ředitele Společnosti jmenuje a odvolává správní rada a stanoví mu mzdu.
- 2) Ředitel společnosti zajišťuje činnost Společnosti a úkoly uložené správní radou.

- 3) Ředitel Společnosti jedná za Společnost navenek v rozsahu zmocnění uděleného správní radou a podepisuje se tak, že k vytištěnému úplnému názvu Společnosti připojí svůj podpis s uvedením funkce.
- 4) Postavení ředitele a jeho pravomoci jsou dány jeho pracovní náplní kterou schvaluje správní rada.
- 5) Za výkon funkce odpovídá správní radě.

Ředitel Společnosti zejména :

- a) vykonává usnesení správní rady, obstarává financování společnosti
- b) řídí činnost Společnosti
- c) zpracovává návrh rozpočtu Společnosti a výroční zprávu
- d) rozhoduje v pracovněprávních záležitostech v rozsahu uděleném správní radou
- e) schvaluje odborné pracovníky na vedoucí místa Společnosti, včetně jejich pracovních náplní
- f) obstarává běžné záležitosti řízení Společnosti, vypracovává a správní radě předkládá organizační řád ke schválení vypracovaný v souladu s tímto statutem
- g) jmenuje po projednání ve správní radě svého zástupce, jmenuje a odvolává další přímo podřízené pracovníky, účastní se zasedání správní rady s hlasem poradním
- h) rozhoduje ve všech záležitostech, které nejsou vyhrazeny správní radě, nebo si je správní rada nevyhradila

Čl. 12.

Jednání jménem Společnosti

- 1) Společnost navenek zastupuje a jejím jménem jedná předseda správní rady, spolu s jedním z místopředsedů správní rady. Podepisování jménem Společnosti se děje tak, že k napsanému, nebo vytištěnému názvu Společnosti připojí podpis předseda správní rady spolu s jedním s místopředsedů správní rady.
- 2) Ředitel jedná jménem Společnosti v rozsahu plných mocí, které mu udělí správní rada.
- 3) Ředitel Společnosti či osoba jím pověřená může učinit podpis jménem Společnosti pouze v případě, kdy tato jeho pravomoc vyplývá ze statutu Společnosti.
- 4) Kromě zmocnění dle předchozích odstavců tohoto článku jednají jménem Společnosti, zavazují ji a podepisují jejím jménem i osoby, které jsou vůči Společnosti v pracovním poměru, pokud to vyplývá z jejich pracovních kompetencí.
- 5) Pokud dojde k pracovním jednáním, jménem Společnosti, jednají nejméně dva členové správní rady společně. O výsledku jednání podávají správní radě zprávu.

Část III. HOSPODAŘENÍ SPOLEČNOSTI

- 1) Majetek Společnosti spravuje správní rada, která řídí činnost Společnosti a rozhoduje o všech záležitostech Společnosti, pokud nejsou tímto statutem, popř. rozhodnutím správní rady výslovně svěřeny do rozhodování odborných komisí, či ředitele Společnosti.
- 2) Hospodaření probíhá podle rozpočtu nákladů a výnosů, který se sestavuje na období kalendářního roku jako vyrovnaný.
- 3) Pokud Společnost vlastní movitý a nemovitý majetek, práva i jiné majetkové hodnoty potřebné k činnosti, pro které byla zřízena, je povinna vést řádnou evidenci majetku a při úpravě nakládání se řídit zákonem, ostatními zvláštními předpisy a vnitřními předpisy. Společnost je povinna svůj majetek užívat. Hospodaření probíhá podle rozpočtu nákladů a výnosů, který se sestavuje k plnění obecně prospěšných služeb tak, jak jsou uvedeny v článcích 4, 5 a 6 tohoto statutu a k úhradě nákladů souvisejících se správou Společnosti. Náklady související se správou Společnosti musí Společnost vést odděleně.
- 4) Pokud hospodářský výsledek po zdanění je vykázáný ke konci účetního období jako přebytkový, vykazuje se v celé výši do rezervního fondu. Rezervní fond se používá nejprve ke krytí ztráty vykázané v následujících účetních obdobích.
- 5) O nakládání s majetkem Společnosti rozhoduje ředitel v rozsahu stanoveném opatřením správní rady.

Čl. 13.

Finanční prostředky k zajištění činnosti financované z neinvestičních prostředků získává Společnost zejména :

- a) z poskytování obecně prospěšných služeb
- b) z výnosů z majetku
- c) z dotací ze státního rozpočtu, z rozpočtu krajů, obcí, případně z jiných územních orgánů, státních fondů i z fondů EU
- d) z příjmů doplňkové činnosti
- e) z příjmů z darů a dědictví, z nadačních příspěvků
- f) z vkladů zakladatelů
- g) z rezerv a jiných fondů společnosti

Ostatní neinvestiční výnosy jsou zdrojem získaným vlastními aktivitami Společnosti, mohou být použity k financování aktivit Společnosti. Pokud je výnos poskytnut smluvně k určitému účelu, je v čerpání prostředků Společnosti vázán touto smlouvou.

Společnost je oprávněna přijímat úvěry, návratné finanční výpomoci a půjčky na provozní výdaje, pokud z jejich přijetí nevznikají nároky vůči státnímu rozpočtu a pokud je zajištěna jejich návratnost v rámci jejího hospodaření. Zakladatelé nesou za závazky Společnosti.

Čl. 14.

Finanční prostředky k zajištění činnosti financované z investičních prostředků získává společnost zejména :

- a) z vlastních zdrojů
- b) z veřejných rozpočtů a ze státních fondů
- c) sdružením finančních prostředků
- d) z individuálních nebo systémových kapitálových transferů (investičních dotací) ze státního rozpočtu
- e) z fondů EU
- f) účelově z příjmů z darů, dědictví, z nadačních příspěvků

Investiční prostředky získané z individuálních nebo systémových transferů (investičních dotací) ze státního rozpočtu jsou přísně účelově vázány a jsou předmětem ročního vypořádání.

Ostatní finanční prostředky získané k investiční činnosti Společnosti mohou být použity k financování jejích investičních aktivit. Pokud jsou získané prostředky poskytnuty smluvně k určitému účelu, je jejich čerpání účelově vázáno.

Čl. 15.

Vklady zakladatelů, získávání fin. a jiných prostředků a hospodaření s nimi

Velikost vkladů je uvedena v čl. 12. Zakladatelské smlouvy Společnosti. Hospodaření Společnosti a získávání finančních prostředků se řídí §17 a §18 zák. 248/1995 Sb., v platném znění. Se získanými prostředky Společnost hospodaří dle finančních směrnic schválených správní radou a v souladu se závaznými právními předpisy.

Čl. 16.

Výroční zpráva a účetnictví

- 1) Společnost zpracovává výroční zprávu za každý kalendářní rok.
- 2) Obsah výroční zprávy se řídí ustanovením § 20 a § 21 zákona č. 248/1995 Sb., v platném znění.
- 3) Společnost vede účetnictví podle § 19 zákona 248/1995 Sb., v platném znění.

Část IV.
USTANOVENÍ SPOLEČNÁ, PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ

Čl. 17.
Zrušení a zánik

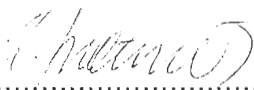
Zrušení, likvidace a zánik Společnosti se řídí ustanovením § 7, 8, 9 zákona č. 248/1995 Sb., v platném znění.

Čl. 18.
Ustanovení přechodná a závěrečná

- 1) Do doby schválení Statutu se právní poměry Společnosti řídí zákonem č. 248/1995 Sb., v platném znění a Zakládací smlouvou Společnosti.
- 2) Veškeré záležitosti, které nejsou upraveny tímto Statutem se řídí příslušnými ustanoveními Zakládací smlouvy a ustanoveními zákona č. 248/1995 Sb., v platném znění
- 3) Každý doplněk nebo změna Statutu jsou možné výhradně formou písemného dodatku k tomuto Statutu.
- 4) Tento Statut nabývá účinnosti dnem schválení správní radou.

V Jindřichově Hradci dne 2.září 2004

Národní muzeum fotografie, o.p.s.


.....
Předseda správní rady NMF


.....
Místopředseda správní rady NMF



Ověřeno pod č.: 51.7804.05
 tuto listinu před MěÚ podepsal
 (uznat podpis za vlastný)
 Jméno a příjmení:
J. J. Jil
 RČ.: 41 09241 421
 Bytem: Okružní 4
 O.P.: 214 243 261
 Městský úřad Jindřichův Hradec dne:
 10-1 17-03-2005
 razítke a podpis



Ověřeno pod č.: 51.7804.05
 tuto listinu před MěÚ podepsal
 (uznat podpis za vlastný)
 Jméno a příjmení:
J. J. Kaul Maloušek
 RČ.: 42 01 311 840
 Bytem: J. Sokolova 717/10
 O.P.: 214 243 261
 Městský úřad Jindřichův Hradec dne:
 10-1 17-03-2005
 razítke a podpis

